

1.- PREPARO LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL

- conforme al "Índice documental de archivos para visado digital".
- firmo cada uno de ellos digitalmente y de forma invisible.

2.- YA TENGO LA DOCUMENTACIÓN LISTA Y FIRMADA EN DIGITAL

Entro en el programa telemático en:
<http://telematico.coam.org>
y pulso sobre EXPEDIENTES EN TRAMITE
(Limite máximo por fichero .PDF a través de telemático - 80Mb.)

3.- INTRODUZCO LOS DATOS DEL EXPEDIENTE YO MISMO MEDIANTE EN ...

ALTA EXPEDIENTES

> **NUEVA COMUNICACIÓN ENCARGO**, si es un proyecto con cabecera nueva, introduzco titulares, clientes, ubicaciones y 1^{er} trabajo del encargo.

O

> **AÑADIR TRABAJOS, FASES o DOCUMENTOS** si quiero añadir trabajos, fases o documentos adicionales a expedientes ya existentes; independientemente de la situación de tramitación del mismo:

- Una vez introducidos los datos del trabajo y la fase se muestra la opción para **AÑADIR DOCUMENTOS** donde me permite aportarlos.
- El número de expediente asignado es temporal -TT- hasta completar la introducción de datos y este no es enviado al COAM, en este momento pasa a número definitivo -TL-.

4.- REVISIÓN DEL EXPEDIENTE

- El arquitecto de visado realiza la revisión formal del expediente.
- Si hay defecto en el mismo, emite un REQUERIDO y el expediente es devuelto al colegiado para solventarlo, lo debo de corregir desde:
<http://telematico.coam.org>
pulsando sobre el numero en la pantalla de INICIO.
- Si todo es correcto el expediente se VISA CORRECTAMENTE y queda pendiente de pago.

7.- DESCARGO EL EXPEDIENTE VISADO

Desde la sección de la pantalla de Inicio → Por retirar pulsando sobre el numero.


Después de la primera descarga el expediente se ARCHIVA.

Si quiere descargarlo de nuevo hágalo desde la opción OTROS TRAMITES - VER EXPEDIENTES ARCHIVADOS buscándolo por el numero.

Para evitar problemas se recomienda imprimirlo desde la última versión de ADOBE (actualmente READER X y es gratuito).

6.- PAGO DE FACTURAS

Antes de retirar el expediente debo pagar sus facturas en:

Pendientes de Pago 

Con Tarjeta. Pulsando sobre el icono tarjeta.

Por transferencia. Ver instrucciones en la guía (ver nota) o en PANTALLA INICIO, icono ayuda en línea.